

Documenti Per Maternità Obbligatoria per DIPENDENTI

Presentare la richiesta 2mesi prima della data presunta parto.

1. Fotocopia della carta d'identità e tessera sanitaria della dichiarante
2. Fotocopia ultima busta paga del richiedente la maternità (per info identificazione azienda)
3. Certificato TELEMATICO INPS di gravidanza del ginecologo/a ASL del 7° mese in originale
(vedi circolare inps allegata da consegnare al proprio ginecologo/a)
4. Numero di telefono Rintracciabile
5. Indirizzo E-Mail

PER RICHIESTA MATERNITA' IN ASTENSIONE ANTICIPATA:

- Provvedimento di interdizione anticipata rilasciato dall'asl di competenza.

PER PROSEGUIRE L'ATTIVITA' LAVORATIVA FINO ALL'OTTAVO MESE DI GRAVIDANZA:

1. - Certificato TELEMATICO INPS di gravidanza del ginecologo/a ASL del 7° mese in originale
(vedi circolare inps allegata da consegnare al proprio ginecologo/a)
- certificato redatto dal ginecologo per la prosecuzione dell'attività lavorativa fino all'ottavo mese
 - certificato dal datore di lavoro dove verrà indicato la possibilità di continuare la normale attività lavorativa senza rischi per il bambino.