

Presentare la richiesta 2mesi prima della data presunta parto.

Elenco documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità e tessera sanitaria della dichiarante
2. Fotocopia ultima busta paga del richiedente la maternità (per info identificazione azienda)
3. Certificato TELEMATICO INPS di gravidanza del ginecologo/a ASL del 7° mese in originale (vedi circolare inps allegata da consegnare al proprio ginecologo/a)
4. Numero di telefono Rintracciabile
5. Indirizzo E-Mail
6. Dichiarazione di responsabilità che nel periodo indennizzabile (2MESI PRIMA E 3DOPO IL PARTO) l'interessata non ha lavorato e non ha emesso fatture
7. Copia modello unico persone fisiche anno 2018 redditi 2017

MATERNITA' IN ASTENSIONE ANTICIPATA:

- Provvedimento di interdizione anticipata rilasciato dall'asl di competenza.

Attenzione:

- a) Per tutto il periodo della maternità obbligatoria è VIETATO FATTURARE E LAVORARE (Astensione Obbligatoria dal lavoro)